

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 354 Московского района  
Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в учреждении на рабочих совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Один раз в полугодие, ежегодно
1.2.	Информирование ОПВГСИК администрации Московского района о всех случаях возбуждения в отношении работников ОУ уголовных дел коррупционной направленности	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	С момента возбуждения уголовного дела
1.3.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
1.4.	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор	Январь – апрель, ежегодно
1.5.	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», подготовка сводного отчёта по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школа № 354 Московского района Санкт-Петербурга	Ответственный за ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2023-2027 годов
1.6.	Обеспечение принятия и корректировки локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Директор	По мере необходимости
1.7.	Контроль за соблюдением работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Заместители директора, руководители структурных подразделений	В течение 2023-2027 годов

1.8.	Контроль за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Директор, ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
1.9.	Корректировка должностных обязанностей сотрудников учреждения при введении, либо изменении должностных инструкций	Директор	По мере необходимости
1.10.	Ознакомление сотрудников учреждения с изменением должностных обязанностей	Директор	По мере необходимости
<b>2. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики. Антикоррупционная пропаганда</b>			
2.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов по противодействию коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2023-2027 годов
2.2.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых школой: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников школы; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель директора по УВР (начальная школа), руководитель ОДО	В течение 2023-2027 годов
2.3.	Размещение на официальном сайте учреждения информации: о государственных услугах (государственных функциях), предоставляемых (исполняемых) учреждением, об оказываемых платных услугах	Директор, ответственный за организацию платных услуг	В течение 2023-2027 годов
<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 годов
3.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 годов
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 годов
3.4.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур	директор	ежеквартально



3.5. Рассмотрение итогов контроля:			
3.5.1	В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Комиссия по противодействию коррупции	IV квартал 2023 - 2027 годов
3.5.2	Эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного учреждению		
<b>4. Взаимодействие с общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся и правоохранительными органами по противодействию коррупции</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета по его исполнению, ежегодного отчёта о самообследовании учреждения	заместитель директора по АХР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	I квартал 2023-2027 годов
4.2.	Организация проведения социологических исследований по теме: «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых государственным учреждением»	Директор школы, заместители директора, социальный педагог, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	май 2023-2027 годов
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор школы, заместители директора	По графику
4.4.	Анализ жалоб и обращений, поступающих в учреждение на действия (бездействия) сотрудников школы на наличие в них сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2023-2027 годов
4.5.	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	Директор	до 15-го числа каждого месяца
4.6.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении	Директор	по мере поступления
4.7.	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	В течение 2023-2027 годов
4.8.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2023-2027 годов
4.9.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2023-2027 годов

### 5. Антикоррупционное образование

5.1.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения на тематических совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений классных руководителей	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2023-2027 годов
5.2.	Повышение квалификации работников по вопросам противодействия коррупции, участие в семинарах, конференциях, круглых столах	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2023-2027 годов
5.3.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся включения в программы, реализуемых в учреждении, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	Заместители директора по УВР	В течение 2023-2027 годов
5.4.	Организация проведения анализа эффективности антикоррупционного образования в деятельности учреждения	Директор	II квартал 2023 года, II квартал 2025 года, II квартал 2027 года
5.5.	Организация работы по внедрению в учебную и воспитательную деятельность новых форм и методов антикоррупционного образования	Заместители директора по УВР и ВР	В течение 2023-2027 годов
5.6.	Проведение воспитательных мероприятий и классных часов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения (диспуты, круглые столы, конкурсы плакатов и рисунков, экскурсии, встречи с представителями органов власти и правоохранительных органов), в т.ч. в рамках Месячника правовых знаний	Заместитель директора по ВР	В течение 2023-2027 годов
5.10.	Проведение тестирования по выявлению уровня антикоррупционного мировоззрения у работников учреждения и обучающихся	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ноябрь 2023-2027 годов
5.11.	Повышение правовой грамотности и информирование родителей (законных представителей) обучающихся по антикоррупционным вопросам на родительских собраниях и при проведении индивидуальной работы	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги, классные руководители	В течение 2023-2027 годов
5.12.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Заместители директора по УВР	В течение 2023-2027 годов