




УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 354
Московского района Санкт-Петербурга

 Л.А.Шнырикова

Приказ № 93-ОД от 21.12.2022 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО
в ГБОУ школе № 354 Московского района Санкт-Петербурга**

1. Организационное обеспечение постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО

Мероприятия	Планируемый результат	Сроки исполнения	Ответственные
1 Создание рабочих групп	Приказ о создании группы с распределением функциональных обязанностей	Декабрь 2021	Директор
2 Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) введения ФГОС начального основного образования и основного общего образования в образовательном учреждении	План с системой мероприятий, обеспечивающих постепенный переход на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО ПРИКАЗЫ <i>Об обеспечении готовности ОУ к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</i> <i>О создании и полномочиях рабочей группы по подготовке к переходу на обучение по новым ФГОС</i> <i>Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО</i>	Декабрь 2021	Директор Шнырикова Л.А.
3 Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению	Соглашение о сотрудничестве с социальными партнерами (учреждениями профессиональной подготовки, Вузами, предприятиями о практике, учреждениями дополнительного образования,	Ежегодно, к 01.09.	Директор Шнырикова Л.А.

	ФГОС НОО и ФГОС ООО	Муниципальными образованиями и т.п.)		
4	Анализ федеральных требований в части охраны и укрепления здоровья обучающихся	Годовой отчет о деятельности Службы здоровья	Ежегодно, июнь	Отв. Долгая М.В.
5	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно, июнь	Зам. директора по УВР Кот Е.Л., по АХЧ Липчук А.М.
6	Анализ соответствия технической базы организации для реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно, июнь	Зам. директора Липчук А.М.
7	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованиями ФГОС	Утвержденный план ресурсного обеспечения	Ежегодно, по фин плану	Директор Шырикова Л.А.
8	Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО и ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем.	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 01.09	Зав. библиотекой Мизинцева Т.К.
9	Разработка и реализации системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Аналитическая справка заместителей директора	ежегодно	Директор Шырикова Л.А.

10	Организация работы по разработке рабочей программы воспитания и программ внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и учащихся	Рабочая программа воспитания НОО Рабочая программа воспитания ООО Программы внеурочной деятельности, протоколы заседаний рабочей группы, протокол органа государственного управления о согласовании направлений и видов внеурочной деятельности	Май 2022	Зам. директора по ВР Безрукова Т.А.
11	Реализация моделей взаимодействия учреждений общего образования, дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Согласованные программы внеурочной деятельности Сетевое планирование деятельности.	Ежегодно, постоянно	Зам. директора по ВР Безрукова Т.А.

2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

	Мероприятия	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения и утверждение данных программ	Основная образовательная программа НОО Основная образовательная программа ООО Протоколы заседаний рабочей группы	Май 2022	Руководители рабочих групп
2	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год <i>(далее – ежегодно для последующих классов)</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	До 30.05.2022 <i>Далее - ежегодно</i>	Зам. директора по ВР Смагина Е.П., Кот Е.Л.
3	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.).	Устав, коллективный договор, договор с родителями и иные локальные акты <i>(Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы – по мере необходимости)</i>	К 01.09. ежегодно	Директор Шнырикова Л.А.
4	Подготовка приказов, локальных актов,	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход	К 01.06.2022	Директор

	регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО		Шнырикова Л.А.
5	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	Должностные инструкции, доведённые до сведения работников	К 01.09.2022	Директор Шнырикова Л.А.
6	Внесение изменений в программу развития ОУ	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Июнь 2022	Директор Шнырикова Л.А.
7	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение ...»	До 01.09.2022	Директор Шнырикова Л.А. Зам. директора по УВР Смагина Е.П., Кот Е.Л.

3. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

	Мероприятия	Планируемые результаты и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответствен-ные
1	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера. Трудовые договоры (дополнительные соглашения)	Ежегодно К 01.09.	Директор Шнырикова Л.А.
2	Внесение изменений в Положение о системе оплаты	Положение о доплатах и надбавках стимулирующего	Ежегодно	Директор

	труда в ОУ	характера	К 01.09.	Шнырькова Л.А.
3	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций	Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС	Ежегодно 2022-2027	Директор Шнырькова Л.А. Зам. директора по АХЧ Лищук А.М.
4	Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта	Мониторинг готовности	Май-июнь 2022	Директор Шнырькова Л.А. Зам. директора по АХЧ Лищук А.М.

4. Кадровое и методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

	Мероприятия	Планируемый результат и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение перечня мероприятий по подготовке педагогических кадров к реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (план обучения на курсах повышения квалификации, план-график педагогических советов, семинаров, совещаний и т.д.)	План курсовой подготовки по переходу на ФГОС НОО с учетом плана введения ФГОС. План обучения на курсах повышения квалификации, план-график педагогических советов, семинаров, совещаний и т.д.	Ежегодно, к 01.09	Зам. директора по УВР Кот Е.Л. Руководитель творческой лаборатории учителей Суслов В.Г.
2	Разработка (корректировка) плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы перехода ФГОС НОО и ФГОС ООО	Протоколы научно-методических семинаров	Ежегодно,	Руководитель тв. лаборатории учителей Суслов В.Г.
3	Изучение в педагогических коллективах материалов и документов ФГОС	Протоколы работы групп, методических объединений, педагогических советов	В теч. года	Руководитель тв. лаборатории Суслов В.Г., председатели МО
4	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Планы методических объединений, междисциплинарных объединений	К 01.06.2022	Руководители МО
5	Реализация системы мероприятий по методическому сопровождению реализации ФГОС	Протоколы и планы с тематикой мероприятий, списки педагогов, прошедших обучение, портфолио учителя,	К 01.06. ежегодно	Председатели МО

	– «обучение на рабочем месте» (тематические консультации, семинары – Практикумы, круглые столы, педагогические советы и др.)	программы - сценарии мероприятий, банк опыта педагогов		
6	Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности для обучающихся начальной и основной школы	Банк опыта педагогов	к 01.06 ежегодно	Зам. директора по ВР Безрукова Т.А.
7	Подготовка педагогов к работе в информационно-насыщенной среде. Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	Лист самооценки педагога, аналитическая справка зам. директора	ежегодно	Зам. директора по УВР Кот Е.Л.
8	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора	В течение всего периода по 2027 год	Педагог-психолог Маляхова Е.В.
9	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	Зам. директора по УВР Смагина Е.П. Кот Е.Л.
10	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	Зам. директора Смагина Е.П. Кот Е.Л.

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

	Мероприятия	Планируемые результаты и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответствен-ные
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	В течение всего периода по 2027 год	Зам. директора по УВР Кот Е.Л., Долгая М.В.
2	Информирование родителей обучающихся о переходе на обучение по ФГОС НОО и ФГОС	Сайт образовательной организации Оформленный стенд	В течение всего	Рабочая группа

	ООО и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	Протоколы родительских собраний	периода по 2027 год	
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения <i>(при необходимости)</i>	Публичный отчет на школьном сайте. Локальный акт о публичном отчете школы.	ежегодно	Директор Шнырикова Л.А.
4	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора, педагога-психолога	В течение всего периода по 2027 год	Зам. директора по УВР Кот Е.Л., по ВР Безрукова Т.А. Педагог-психолог Малахова Е.В.

6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО

	Мероприятия	Планируемые результаты и документальное подтверждение	Сроки исполнения	Ответственные
1	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Аналитическая справка План приведения в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода по 2027 год	Зам. директора по АХЧ Лишук А.М.
2	Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования и учебных пособий в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Оформленная заявка	ежегодно	Зам. директора по АХЧ Лишук А.М.
3	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к	Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС	В течение 2022-2027 гг	Зам. директора по АХЧ Лишук А.М.

<p>минимальной оснащенности учебного процесса</p>			
<p>4 Создание комфортного школьного пространства. Анализ деятельности школы по реализации требований ФГОС</p>	<p>Самооценка ОУ, мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Директор Шнырикова Л.А.</p>