

РАЗРАБОТАНО и ПРИНЯТО

На общем собрании
ГБОУ школа № 354 Московского района
Протокол № 2 от «30» 05 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 354

Л.А.Шнырикова

Приказ № 36/5-02 от 30.05 2022 г.

Учено мотивированное мнение
Совета родителей
протокол № 2 от 30.05 2022 г.

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 4
От «30» 05 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ КЛАССЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным Государственным образовательным стандартом НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 19 декабря 2014 года № 1598, Приказом Министерства просвещения РФ от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи", а также с Уставом ГБОУ школа №354 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсных классов на базе общеобразовательных организаций с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС и ментальные нарушения).

1.3. Ресурсный класс для детей с РАС и ментальными нарушениями создается на базе общеобразовательной организации и утвержден приказом директора.

2. Цель и задачи создания Ресурсного класса

2.1. Ресурсный класс создаётся с целью обеспечения обучающимся с РАС и ментальными нарушениями реализации права на получение общего образование в условиях инклюзивного образования, в среде совместного обучения с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС на основе адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее ООП НОО);
- подготовка обучающихся с РАС и ментальными нарушениями к постепенному включению в общеобразовательные классы, и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии.

3. Организация функционирования Ресурсного класса

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и ментальными нарушениями зачисляются в общеобразовательные классы общеобразовательной организации (далее ОО); и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) приказом по ОО оформляются в группу "Ресурсный класс", с указанием режима посещения Ресурсного класса (п.п. 3.8-3.12 настоящего Положения).

3.2. Между ОО и родителями (законными представителями) учащихся, посещающих ресурсный класс, заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость Ресурсного класса не может превышать 8 учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме.

3.5. Образовательный процесс в Ресурсном классе осуществляется с использованием традиционных и современных коррекционно-развивающих педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка, направленных на выравнивание образовательных и коммуникативных способностей, социальной интеграции.

3.6. Функционирование Ресурсного класса предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование Ресурсного класса целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование Ресурсного класса осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ментальными нарушениями АОП внутри пространства Ресурсного класса, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;

- проведение консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, работающих с детьми с РАС, родителей инклюзивных классов специалистами Ресурсного класса, а так же Психолого-Педагогического консилиума (далее- ППк) образовательного учреждения.

3.10. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного включения (инклюзии) учащихся с РАС и ментальными нарушениями, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается учащийся, принимают специалисты ППк на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выразить адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев
- устойчивое состояние психо-эмоциональной сферы и низкий уровень тревожности (по наблюдениям педагога-психолога, учителя-дефектолога)

3.11. Консультативный режим предусматривает консультирование психологом и другими специалистами Ресурсного класса педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей);

3.12. Учащиеся с РАС и ментальными нарушениями, посещающие Ресурсный класс в постоянном режиме, могут быть переведены на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально ППк по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Управление функционированием Ресурсного класса.

4.1. Функционирование Ресурсного класса регламентируется локальными правовыми актами ОО (Приложение 1) и специальными требованиями к специалистам, которые внесены в должностные инструкции (Приложение 2).

4.2. Для эффективного функционирования Ресурсного класса в штатное расписание ОО введены следующие штатные единицы:

- учитель-дефектолог (1 ставка);
- педагог-психолог (0,25 ставки);
- тьютор (1 ставка на каждого учащего, посещающего ресурсный класс в постоянном режиме, согласно заключения Территориальной Психолого-Педагогической Комиссии).

При наличии финансовых возможностей целесообразно ввести в штатное расписание ОО следующие штатные единицы:

- учитель-логопед;
- социальный педагог.

4.2. Руководство функционированием Ресурсного класса, в соответствии с приказом по ОО, осуществляет заместитель руководителя ОО, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов Ресурсного класса;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС и ментальными нарушениями;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов Ресурсного класса с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов Ресурсного класса, за ведением надлежащей документации;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности Ресурсного класса.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Нормативно-правовое обеспечение функционирования Ресурсного класса

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с РАС и ментальными нарушениями общеобразовательная организация:

1). Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии ресурсного класса;
- положение о Ресурсном классе;
- должностные инструкции специалистов ресурсного класса;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2). Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав общеобразовательной организации (по необходимости);
- штатное расписание;

Специальные требования к специалистам «Ресурсного класса» и их взаимодействию

1. Требования к специалистам

Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ.

В целях регламентации процесса функционирования «Ресурсного класса» все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Учитель (дефектолог) Ресурсного класса:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учёта проведённых групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- программы индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, посещающих «Ресурсный класс» в постоянном режиме;
- циклограмму работы учителя (дефектолога);
- график включения учащихся, посещающих ресурсный класс в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП, АООП.

Педагог-психолог Ресурсного класса:

- индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы учащихся, посещающих «Ресурсный класс», во время учебных занятий и вне учебной деятельности;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по динамике индивидуального развития обучающегося, аналитический отчет за год;

Тьютор Ресурсного класса:

- рабочая программа тьютора;
- циклограмма работы тьютора;
- журнал учёта оказания коррекционно-развивающей помощи обучающимся;
- журнал учета консультаций родителей и других участников образовательного процесса;
- дневник сопровождения обучающихся, бланки тестирования индивидуальных достижений ребенка в соответствии с ИОМ;
- дидактические и адаптированные материалы.

2. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса

Психолог Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителя Ресурсного класса и тьюторов Ресурсного класса, а также учителей общеобразовательных классов и педагогов ДО;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс, путем анализа данных по наблюдению за поведением, как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, проводит консультации по коррекции поведения;
- формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих Ресурсный класс в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения, и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;
- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся Ресурсного класса, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Учитель Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие Ресурсный класс, а также педагогов дополнительного образования, по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;
- совместно с учителями общеобразовательного класса определяют учебные предметы, которые учащийся, посещающий Ресурсный класс в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Тьюторы Ресурсного класса сопровождают обучающихся, посещающих Ресурсный класс, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет руководитель и заместитель руководителя ОО.