

РАЗРАБОТАНО и ПРИНЯТО

На общем собрании
ГБОУ школа № 354 Московского района
Протокол № 1 от «30» 08 2020 г.

Учено мотивированное мнение
Совета родителей
протокол № 1 от 30.08 2020 г.

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1
От «31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 354


Л.А.Шнырикова
Приказ № 52/08 от 31.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об универсальном профиле и порядок приема в 10 класс с универсальным профилем
обучения ГБОУ школы № 354 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 универсальный класс ГБОУ школы № 354 Московского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273ФЗ.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Универсальные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по различным областям учебных дисциплин;
- освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания основного образования по всем учебным предметам учебного плана школы.

1.4. Универсальные классы создаются на третьем уровне обучения (10-11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания среднего общего образования.

1.5. Для выпускников 9 классов, при комплектовании 10 универсальных классов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования.

1.6. Количество 10 классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

2. Порядок приема обучающихся в профильные и универсальные классы

2.1. Прием выпускников 9 классов в 10 классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10 классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы.

2.2. В состав приемной комиссии входят классные руководители 9-х классов и будущих 10-х классов. Председателем комиссии является директор школы, заместителем – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Секретарь комиссии избирается комиссией.

2.3. Для зачисления в 10 универсальные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

- заявление на имя директора школы, в котором указывается, что родитель (законный представитель) ознакомлен с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- копия свидетельства пенсионного страхования;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия);
- личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (оригинал и копия);
- медицинская карта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Приемная комиссия работает с 20 по 30 августа. График работы приемной комиссии утверждается директором школы.

2.5. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решение о зачислении в 10 универсальные классы оформляется приказом директора школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

3. Порядок комплектования 10 универсального класса

3.1. Преимущественным правом приема на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования пользуется тот обучающийся, чьи братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства, уже обучаются в ГБОУ школа № 354.

Кроме того, первоочередное право зачисления в 10 класс универсального профиля обучения имеют выпускники 9 классов:

- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием; победители Международных, Всероссийских, межрегиональных, региональных (областных) олимпиад;
- награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в учении»;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети, которым федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ предоставлено преимущественное право при приеме в ОУ.

3.2. Лица, признанные беженцами, и прибывшие члены его семьи имеют право на устройство детей в 10 класс наравне с гражданами РФ.

3.3. Зачисление в 10 класс осуществляется на основаниях, не нарушающих право на получение обязательного среднего полного образования, установленного законом РФ об «Образовании в РФ».

3.4. Комплектование универсального класса завершается 30 августа.

3.5. Зачисление в универсальный класс оформляется приказом директора школы на основании заявлений, поданных родителями (законными представителями) обучающихся о приеме в 10 класс не позднее 31 августа.

4. Содержание и организация деятельности в универсальном классе

4.1. Образовательный процесс в универсальном классе осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно.

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы.

Рег. номер (дата регистрации)

Директору ГБОУ школа № 354
Московского района Санкт-Петербурга
Л.А.Шныриковой

(ФИО заявителя полностью)

Место регистрации
город, область, насел.пункт: _____

улица: _____

дом, кв. _____

тел _____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс ГБОУ школа № 354 Московского района Санкт-Петербурга.

(профиль обучения)

Сведения о поступающем в учреждение:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Место фактического проживания: _____

Окончил(а) _____ классов в _____

(наименование организации)

В 9 классе проходил(а) государственную аттестацию по

(предметы/ результаты экзамена)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная *(нужное подчеркнуть)*

Родной язык _____

Изучал(а) иностранный язык _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Дом тел.: _____ Мобильный тел.: _____ E-mail: _____

(Адрес места проживания)

Отец: _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Дом тел.: _____ Мобильный тел.: _____ E-mail: _____

(Адрес места проживания)

С Уставом ГБОУ школа № 354, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ школе № 354 ознакомлен(а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия)
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия)
3. Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (оригинал и копия)
5. Медицинская карта.
6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копия).
7. _____
8. _____

Дата _____

Подпись _____

ученика(цы)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей 9
Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

С заявлением ознакомил(ась)ся и согласен(а):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

