

РАЗРАБОТАНО и ПРИНЯТО

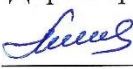
На общем собрании
ГБОУ школа № 354 Московского района
Протокол № 1 от 30 » 08 2020 г.

Учтено мотивированное мнение
совета родителей
протокол № 1 от 30.08 2020 г.

С учетом мнения
совета обучающихся
протокол № 1
от « 31 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 354

 Л.А.Шнырикова
Приказ № 51-09 от 31.08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ школы № 354 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее ОУ) и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц ОУ.
2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
3. В Учреждении при текущей и промежуточной аттестации обучающихся 2 (2 полугодие) -11 классов используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся (минимальный балл «1», максимальный балл «5»), в 1 классах, 2-е классы (1 полугодие), ОРКСЭ (4-е классы), предпрофильная подготовка (9-е классы) и элективные курсы балльное оценивание обучающихся не проводится.
4. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в т. ч. контрольные), устные ответы и творческие работы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, заносит оценку в классный журнал и дневник обучающегося.
5. Промежуточная аттестация учащихся проводится по завершению учебного года в начальных классах (2 - 4 классах), 5-9 и 10-11 классах в форме выставления годовых оценок.
6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы». Правила перевода определены локальным актом школы «Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.»

8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки 5, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
9. Обучающиеся на уровнях общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.
10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года, образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
11. Обучающиеся на уровнях общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ (тестов) с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (в X-XI классах – полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия),

3. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных

(предметных и метапредметных - начальная школа) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

5. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать учебным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

6. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем.

Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень учебных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

7. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных п.7 данного Положения.

8. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора ОУ по учебно-воспитательной работе.

9. Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».

10. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, в электронный журнал(дневник)а также в дневники обучающихся.

11. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимися по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

12. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов и 2 классов (1 полугодие) осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Промежуточной аттестацией учащихся в ГБОУ школе №354 является определение уровня усвоения знаний, умений и навыков учащихся за учебный год в соответствии с требованиями учебных программ и государственного образовательного стандарта.
2. Промежуточная аттестация учащихся проводится по завершению учебного года в начальных классах (2 - 4 классах), 5-9 и 10-11 классах в форме выставления годовых оценок.

Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах в соответствии с планом рабочих программ.

Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся II-VIII и X классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

4. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся II-VIII классов выводится:

отметка **«отлично»** (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «5»; «4»} или {«5»; «5»; «4»; «4»};

отметка **«хорошо»** (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «3»}, {«5»; «5»; «4»; «3»}, {«5»; «5»; «3»; «3»}, {«5»; «4»; «4»; «4»}, {«5»; «4»; «4»; «3»}, {«5»; «4»; «3»; «3»}, {«4»; «4»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «4»; «3»} или {«4»; «4»; «3»; «3»};

отметка **«удовлетворительно»** (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «2»}, {«5»; «5»; «4»; «2»}, {«5»; «5»; «3»; «2»}, {«5»; «4»; «3»; «2»}, {«5»; «3»; «3»; «3»}, {«5»; «3»; «3»; «2»}, {«4»; «4»; «4»; «2»}, {«4»; «4»; «3»; «2»} или {«4»; «3»; «3»; «2»};

отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

5. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся X класса выводится:

отметка **«отлично»** (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «5»} или {«5»; «4»};

отметка **«хорошо»** (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «3»}, {«4»; «4»} или {«4»; «3»};

отметка **«удовлетворительно»** (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«3»; «3»}; {«2»; «3»}.

отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости).

IV. Порядок изменений и дополнений

1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

2. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Учреждение, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.