

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 354 Московского района

Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 354
 Л.А.Шнырикова

Приказ от 30.08.2023г. № 61-ОД



План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО)
ГБОУ школы № 354 Московского района Санкт-Петербурга
на 2023/2024 учебный год

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по всем ключевым направлениям
2. Повышение профессионального мастерства педагогов
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
5. Отслеживание динамики развития обучающихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Повышение ответственности учителей, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе
8. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель –учитель.
9. Формирование у обучающихся ответственного отношении к овладению знаниями, умениями, навыками.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
11. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Структура ВСОКО
(в основе-принцип контроля соблюдения трех групп требований ФГОС)

1 раздел: Контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования)

- *Здоровье обучающихся.*
- *Личностные образовательные результаты:*
 - уровень социализированности и уровень воспитанности;
 - уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету;
 - уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга.
- *Метапредметные образовательные результаты:*
 - уровень реализации регулятивных УУД (организация и самоуправление, навыки системного, экологического мышления и т. д.);
 - уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения и т. д.);
 - уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и т. д.);
 - уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).
- *Предметные образовательные результаты:*
 - подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
 - качество и динамика обученности (внутренняя оценка);
 - участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.
- *Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.*

2 раздел: Контроль качества реализации образовательного процесса (уровень созданных условий реализации ООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)

- *Качество обучающей предметной деятельности:*
 - качество планирования и организации уроков по предмету;
 - качество деятельности по развитию метапредметных умений (УУД);
 - качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ;
 - качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;
 - качество деятельности по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.;
 - качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы;
 - качество деятельности педагогического коллектива по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника".

- *Качество коррекционной работы**:
 - качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;
 - качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ;
 - качество подготовки документов на Центральную ПМПК.
- *Качество воспитательной работы:*
 - содержание и структура системы воспитательной работы, отражающие и/или акцентирующие требования к содержанию и структуре программы воспитательной работы (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни);
 - качество реализации программы воспитательной работы;
 - качество работы с родителями.
- *Качество методической системы школы:*
 - динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;
 - качество деятельности МО;
 - качество деятельности социально-психологической службы.

3 раздел: Контроль качества системы управления (уровень реализации требований к структуре основной образовательной программы общего образования)

- качество образовательной программы школы;
- качество управления образовательной деятельностью;
- качество управления реализацией требований государственных документов;
- качество соблюдения Положения о документообороте школы;
- качество управления материально-технической базой образовательного процесса;
- качество управления профессиональным ростом педагогов школы;
- компетентность субъектов управления.

Контроль

Виды	Формы
<ul style="list-style-type: none">- Тематический;- фронтальный .	<ul style="list-style-type: none">- классно-обобщающий;- предметно-обобщающий;- тематически-обобщающий;- комплексно-обобщающий;- обзорный;- персональный;- предварительный;- текущий;- промежуточный;- итоговый;- комплексный.

Методы контроля

деятельности педагога:	результатов учебной деятельности
<ul style="list-style-type: none">- наблюдение;- анкетирование;- беседа;-опрос;- тестирование;-мониторинг;- изучение документации;- самоконтроль:- взаимоконтроль.	<ul style="list-style-type: none">- наблюдение;- анкетирование;- устный опрос;- письменный опрос;- письменная проверка знаний (контрольная работа);- комбинированная проверка;- беседа;- тестирование;- изучение документации.

1 раздел:

Контроль качества образовательных результатов

ЦЕЛЬ: контроль уровня реализации требований к результатам освоения ООП.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации	Итог
1.Здоровье обучающихся	Анализ здоровья обучающихся	Тематический/ обзорный	Наблюдение, анкетирование, специальные медицинские обследования	В течение года	Медицинские работники, педагог –психолог, заместитель директора, классные руководители	Списки групп по физической культуре, списки инвалидов, детей с ОВЗ, предоставление обучения на дому и по индивидуальному учебному плану, организация работы учителя-логопеда, педагога психолога, обучения детей-инвалидов, ОВЗ
	Состояние адаптации обучающихся 1-х классов к условиям школьной жизни	Классно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь -октябрь	Педагог – психолог, заместитель директора, учителя 1-х кл	Справка. Школьный консилиум
	Состояние адаптации обучающихся 5-х классов к новым условиям школьной жизни	Классно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь -ноябрь	Педагог – психолог, заместитель директора, учителя 5-х кл	Справка. Малый педсовет
	Состояние адаптации обучающихся 10-х классов к новым условиям школьной жизни	Классно-обобщающий	Наблюдение, тестирование, диагностика	Сентябрь	Педагог – психолог, заместитель директора, учителя 10-х кл	Справка. Малый педсовет
	Соблюдение санитарно-				В течение	Зав. кабинетами,

гигиенического режима в учебных кабинетах	Тематический	наблюдение	года	заместитель директора по АХЧ мед. работник	работы учебных кабинетов. Заполнение журнала температурного режима
Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	Тематический	Наблюдение, диагностика	В течение года	Заместители директора, ответственный по охране труда	Статистические данные соц. педагога
Соблюдение ТБ при проведении уроков: технология, химия, физика, информатика, физическая культура	Тематический	Комбинированная проверка	В течение года	Заместители директора, руководитель МО	Справка о ведении журнала 3 четверть.
Состояние обучения детей инвалидов и детей с ОВЗ, детей обучающихся по индивидуальному учебному плану, на дому.*	Комплексно-обобщающий	Комбинированная проверка	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы
Соблюдение санитарно-гигиенических требований по выполнению режима дня в ГПД	Тематический/ Обзорный	Комбинированная проверка	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы
Психологическое сопровождение обучающихся 9, 11 классов	Тематический	Наблюдение, тестирование, диагностика	В течение года	Педагог-психолог	Отчёт педагога по результатам психологического сопровождения
Инструктаж педагогических работников школы	Тематический	Соблюдение требований охраны труда и ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, сохранения персональных данных	В течение года	Ответственный по ТБ, педагог-организатор ОБЖ	Проведение инструктажей

	<i>Проведение мониторинга психологической безопасности образовательной среды</i>	<i>Тематический</i>	<i>Анкетирование</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	<i>Педагог-психолог</i>	<i>Аналитическая информация</i>
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности.	Тематический/персональный	Наблюдение, мониторинг, тестирование	Октябрь апрель	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
	Уровень учебно-познавательной мотивации каждого ученика по отношению к каждому предмету	Тематический (1-11 классы,)	анкетирование наблюдение	Февраль-март	Заместители директора, педагог-психолог	Отслеживание формирования и развития личностных УУД, БУД (базовые учебные действия). Таблицы сформированности личностных УУД, БУД. Справки. Обсуждение на МО.
	Уровень сформированности ценностей семьи, здорового образа жизни обучающегося, навыков организации досуга	Тематический/персональный	Анкетирование, опрос	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы,)	Письменная проверка знаний (комплексная контрольная работа), диагностика	Февраль-март Февраль	Заместители директора, педагог-психолог, учителя предметники, руководители МО классный руководитель	Результаты оценки индивидуальных достижений учащихся по комплексной работе, ИКТ компетентности, читательской грамотности (учителя предметники, классный руководитель)
	Уровень реализации познавательных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы,)				
	Уровень реализации коммуникативных УУД, БУД	Тематический (1-11 классы,)				
	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного	Тематический (5, 9 классы)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)		Заместители	Формирование Портфолио обучающихся Справка по

	использования Интернета).				директора, учителя предметники, руководители МО	результатам проверки. (заместители директора)
	Уровень развития Читательской грамотности	Тематический (1-11 классы)	Письменная проверка знаний (контрольная работа)	Февраль-март	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	
Предметные образовательные результаты	Подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки.	Итоговый (9,11 классы)	Письменная проверка знаний	Апрель, май, июнь	Заместители директора	9класс-аттестат об основном общем образовании 11 класс –аттестат о среднем общем образовании
	Качество и динамика обученности (внутренняя оценка)	Стартовая диагностика (1, 5, 10 классы)	Стартовая диагностическая работа	1 классы – 1 неделя сентября 5, 10 – 4 неделя сентября	Заместители директора, руководители МО педагог-психолог	Справки. Обсуждение на заседании МО.
		Входящая диагностика (2-4, 6-9, 11 классы)	Входящие диагностические работы	До 15 сентября	Заместители директора, руководители МО	Справки. Обсуждение на заседании МО.
		Текущий (1-11 общеобразовательные классы)	Устный, письменный опрос; письменная проверка знаний (контрольная работа); тестирование.	В течение года	Учителя-предметники	Отслеживание формирования и развития предметных результатов через выставление отметки в журнал.

		Промежуточн ый (2-11 классы)	Промежуточная аттестация (форма проведения согласно учебного плана)	Декабрь, Апрель- май.	Заместители директора, руководители МО	Справки. Педагогический совет по теме: Результативность работы Выставление годовых отметок.
		Комплексная работа по оценке предметных и метапредметн ых результатов (1 класс)	годовая контрольная работа	апрель	Заместители директора, руководители МО	Справки.
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах.	Обзорный	Письменная проверка знаний	В течение года	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	Реализация плана работы «Одаренные дети». Анализ учебно- воспитательного процесса.
	<i>Объективность оценивания образовательных результатов обучающихся</i>	<i>Тематический</i>	<i>Анализ оценивания образовательных результатов</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	<i>Заместители директора, руководители МО</i>	<i>Справка</i>
	Качество и динамика обученности (внешняя оценка)	ВПР 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 классы	Письменная проверка знаний	Сентябрь -октябрь Март - май	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	Справки, внесение изменений в методику преподавания предмета
		Региональный, городской мониторинги классы по планированию	Письменная проверка знаний	В течение года	Заместители директора, учителя предметники, руководители МО	Справки, внесение изменений в методику преподавания предмета
	<i>Организация дифференцированного подхода к обучению детей</i>	<i>Тематический</i>	<i>Анализ проведения уроков, беседы с учителями- предметниками</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	<i>Заместители директора, учителя предметники, руководители МО</i>	<i>Обсуждение на МО</i>

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Качество реализации образовательной услуги	Обзорный	Анкетирование	Конец года	Кл. руководители, заместители директора, педагог-психолог	Удовлетворенность родителей качеством образования. Анализ и корректировка учебного процесса.
	<i>Соблюдение требований к специальным образовательным условиям.</i>	<i>Обзорный</i>	<i>Административный контроль</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	<i>Администрация</i>	<i>Удовлетворенность всех участников образовательного процесса</i>

2 раздел

Контроль качества реализации образовательного процесса

Цель: контроль над уровнем созданных условий реализации ООП: кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
Качество обучающей предметной деятельности	Качество планирования и организации уроков педагогами по предмету. Качество деятельности педагогов по развитию предметных и метапредметных умений (УУД). Качество деятельности по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья	Тематический (5-11классы):	Наблюдение, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, беседа, письменная проверка знаний	октябрь-март	Заместитель директора, руководители МО учителя-предметники (самоконтроль)	Справки. Информационная справка
		Технология ИЗО		октябрь		
		Математика		февраль		
		География биология		декабрь		
		Русский, английский язык, литература		ноябрь		
		История, обществознание		январь		
Физическая	октябрь					

	обучающихся в учебном процессе. Качество подготовки к ГИА. Качество организации проектной деятельности на уроках в рамках реализации ФГОС.	культура			Заместитель директора, руководители МО	Справки. Обсуждение на заседании МО
		Тематический контроль предметов (1-4 классы):				
		Окружающий мир				
		Математика				
		Русский язык				
сентябрь-апрель	Январь-февраль	Ноябрь, декабрь	Март, апрель			
Качество деятельности по организации и проведению предметных событий в школе;	Тематический/комплексный	Наблюдение, беседа, изучение документации	В течение года	Председатели МО	Справка Анализ работы школы.	
Качество деятельности учителей по развитию и обустройству предметного кабинета и образовательного пространства школы.	Тематический/комплексный	Наблюдение, беседа, изучение документации.	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по АХЧ комиссия	Акты приема и сдачи кабинетов Заявка.	
Качество деятельности по реализации внеурочной деятельности как ресурса реализации требований к "портрету выпускника" в 4, 9, 11 классе.	Тематический/текущий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	март	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Карта мониторинга деятельности классного руководителя	
<u>Качество реализации Программы коррекционной работы*</u> <u>(*по мере необходимости)</u>	Качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ для отдельных обучающихся.	Тематический контроль	Наблюдение, беседа, изучение документации, письменная проверка знаний.	В течение года	Заместители директора	ИУП
	Качество реализации деятельности по обучению детей с ОВЗ.	Тематический контроль	Наблюдение, беседа, посещение уроков, анализ и самоанализ урока, изучение	В течение года	Заместители директора, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя предметники	Индивидуальные собеседования. Справка.

			документации, письменная проверка знаний.			
	Качество подготовки документов на центральную ПМПК	Тематический контроль	Изучение документации, сбор пакета документов, беседа с родителями	Октябрь-февраль	Заместитель директора, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя-предметники	Формирование пакета документов на Центральную ПМПК
	Качество работы педагогов сопровождения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	Тематический контроль деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, а учителя-предметники	Наблюдение, беседа, посещение занятий, анализ и самоанализ занятий, изучение документации.	Октябрь, апрель	Заместители директора	Справки, листы посещения
Качество воспитательной работы	Содержание ООП: Воспитательный компонент: 1) Проверка соответствия разделов ООП требованиям ФГОС (План внеурочной деятельности на учебный год); 2) Состояние реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год 3) Состояние реализации программы по формированию экологической культуры и ЗОЖ.	Тематический/ комплексно-обобщающий	Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справки, отчеты, карты посещения
	<i>Качество организационно-педагогической деятельности:</i> 1) <i>Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов;</i> 2) <i>Внутришкольное</i>	<i>Тематический/ комплексно-обобщающий</i>	<i>Наблюдение, изучение документации, мониторинг, анкетирование</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по ВР, педагог-психолог</i>	<i>Справки, отчеты, карты посещения</i>

	<i>дополнительное образование;</i> 3) <i>Классное руководство;</i> 4) <i>Деятельность ГПД</i>						
	Качество психолого-педагогических условия: Профилактика суицида, Безопасность в интернете, Телефон доверия и т д	Тематический/комплексный	Наблюдение, изучение документации, мониторинг	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки	
	Качество работы с родителями.	Тематический/обзорный	Анкетирование Опрос	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка Отчет	
Качество методической системы школы	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Тематически - обобщающий	Анализ, беседа, наблюдение	В конце четверти, года	Заместители директора, руководители МО	Анализ методической работы Педагогический совет: Результативность работы	
	Качество деятельности предметных МО.			Конец года			
	Качество работы библиотеки			Конец года	Заместитель директора, зав. библиотекой.		Анализ работы библиотеки Педагогический совет: Результативность работы
	Качество деятельности социально-психологической службы.			Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации, соц опрос, анкетирование	Конец года	Педагог-психолог, соц. педагог, медработник	Анализ работы педагога - психолога
	Психологическая диагностика педагога		Тематический	Психологические тренинги	В течение года	Педагог-психолог	Комфортная среда, предотвращение психологическог

						о выгорания педагогов
--	--	--	--	--	--	-----------------------

3 раздел Контроль качества системы управления

Цель: контроль уровня реализации требований к структуре ООП.

Объект контроля	Критериальный аппарат оценки качества объекта контроля	Виды/формы	Методы	Сроки проведения	Субъекты реализации ВСОКО	Итог ВСОКО
Качество образовательных программ школы.	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Тематический/Комплексно-обобщающий	Самоаудит и экспертная оценка	Февраль-май	Администрация	Внесение изменений в ООП (по мере поступления изменений в ФГОС)
	Реализация программ в соответствии с ФГОС	Тематический /Предметно-обобщающий	Анализ	Октябрь, декабрь, март, май	Руководители МО, заместители директора	Прохождение программы по предметам. Отчеты по предмету. Справки по проверке ведения журналов.
Качество управления образовательной деятельностью.	Состав и структура ВСОКО	Комплексный	Самоаудит и экспертная оценка	В течение года	Администрация	Соответствие состава и структуры ВСОКО принципам управления
	Качество процесса реализации ВСОКО как ресурса управления					Проектирование конкретных позитивных изменений по результатам анализа полученной информации
Качество	Выполнение СанПиН, ФГОС,	Обзорный	Наблюдение,	В	Администрация	Коррекция

управления реализацией требований государственных документов.	ФЗ №273 «Об образовании в РФ», требования противопожарной безопасности и т.д		беседа, изучение документации	течение года		образовательной деятельности
Качество соблюдения Положения о документообороте школы.	Полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематически-обобщающий	Изучение документации, беседа	В течение года	Администрация	Коррекция при ведении документации
Качество управления материально-технической базой образовательной деятельности.	Качество и полнота оснащения образовательной среды школы	Тематический/Комплексно-обобщающий	Изучение документации, смотр учебных кабинетов, анализ условий.	В течение года	Администрация, начальник хозяйственного отдела	Отслеживание оснащенности материально-технической базы. Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии с ФГОС.
Качество управления профессиональным ростом педагогов школы.	Наличие и реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Комплексно-обобщающий	Обобщение анкет, наблюдение, изучение документации.	В течение года	Администрация, пед. коллектив	Внесение изменений в Положение о стимулировании труда работников школы (по мере необходимости). Ежемесячное заседание комиссии по стимулированию.
Компетентность субъектов управления.	Уровень управленческой компетентности администрации школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Комплексно-обобщающий	Изучение документации.	В течение года	Директор, заместители директора, руководители МО	Соответствие ЕКС (единый квалификационный справочник)