

ПРИНЯТО
Решением
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08. 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 354
Л.А. Шнырикова



Пр. № 57/00 от 31.08 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о Музее Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 354
Московского района Санкт–Петербурга

1. Общие положения.

Музей «История авиапредприятия «Пулково» и Авиагородка» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 354 Московского района Санкт–Петербурга (далее музей) является структурным подразделением образовательной организации и выполняет учебно-воспитательные функции средствами музейной работы. Музей в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (2012), Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальных актов школы, регулирующих деятельность музеев;

Музей создан в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и существует «как форма детской общественной организации, объединяющая детей на основе интереса к истории и природе родного края и их изучения музейно-краеведческими средствами» (Федеральная целевая программа развития образования на 2016–2020 годы);

Музейная коллекция является школьной собственностью. Все хранящиеся в музее экспонаты и документы подлежат учёту; Все поступления в музейную коллекцию фиксируются актами приема и заносятся в инвентарную книгу;

Профиль музея – историко-краеведческий. Направления музейной работы (деятельности) - направления культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом и проводимой в школе с непосредственным участием музея в соответствии с его целью, задачами и функциями.

2. Цель и задачи.

Цель: Решение музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе использования музейных коллекций.

Задачи:

2.1. Воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи;

- 2.2. Развитие современных механизмов, содержания и технологий общего и дополнительного образования, а также реализацию мер популяризации среди детей и молодежи научно-образовательной и творческой деятельности;
- 2.3. Организация краеведческой проектно-исследовательской и собирательской деятельности, направленной на воспитание гражданско-патриотических качеств личности, на познание истории своего народа, родного края, жизни людей; интеграция деятельности музея в учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения;

3. Организация и деятельность музея.

- 3.1. Создание музея школы является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов;
- 3.2. Учредителем музея является школа, в помещении которой он организован. Учредительным документом музея является Приказ о его организации, изданный директором школы;
- 3.3. Обязательные условия для создания музея:
музейный актив из числа обучающихся и педагогов школы, представителей общественности;
собранные и зарегистрированные музейные предметы;
помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
музейная экспозиция;
- 3.4. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами;
- 3.5. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, принятым на педагогическом совете школы и утверждённым директором школы;
- 3.6. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утверждаемым директором школы, и действующим в течение одного учебного года;
- 3.7. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея;
- 3.9. Формы деятельности музея:
- 3.9.1. изучение родного края;
 - 3.9.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
 - 3.9.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
 - 3.9.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
 - 3.9.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
 - 3.9.6. просветительная работа среди школьников и местного населения;
 - 3.9.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
 - 3.9.8. культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);
 - 3.9.9. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1. Учёт и регистрация музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций, разрабатываемым и утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации или уполномоченной организацией, которой делегированы данные функции.

4.2. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и научно-вспомогательному фондам в инвентарной книге музея;

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет заведующая музеем;

4.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается;

4.5. Хранение огнеопасного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней в музее осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

4.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем Школы, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

5. Руководство деятельностью музея.

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы;

5.2. Оплата труда руководителя музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации;

5.3. Текущую работу музея осуществляет заведующий музеем и Совет музея. Заведующий музеем образовательного учреждения назначается на должность и освобождается от неё приказом директора образовательного учреждения.

5.4. На должность заведующего музеем образовательного учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение музея.

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений;

6.2. Финансовые поступления направляются на реализацию следующих форм деятельности музея:

- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
- приобретение технических средств, фото-, кино-, видео-, компьютерной и копировальной техники;

7. Реорганизация (ликвидация) музея.

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием;

7.2. В состав комиссии могут входить руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательной организации (или его заместитель), представители органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, культуры и т.д.;

7.3 Решение о реорганизации или ликвидации музея фиксируется в соответствующем акте, подписанном членами комиссии, и утверждается приказом директора образовательной организации.