

РАЗРАБОТАНО и ПРИНЯТО

На общем собрании
ГБОУ школа № 354 Московского района
Протокол № 1 от «30» 08 2020 г.

Учено мотивированное мнение
Совета родителей
протокол № 1 от 30.08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 354

 Л.А.Шнырикова
Приказ № 214 от 31.08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 354 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 354 Московского района Санкт-Петербурга создается на неопределенный срок для координации деятельности структурных подразделений образовательного учреждения (далее - ОУ) и его должностных лиц, по реализации антикоррупционной политики. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 354 Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту — ОУ), является постоянно действующим совещательным органом государственного учреждения.

1.1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.

1.3. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица ОУ. По решению руководителя ОУ в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественность.

1.4. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ОУ; - организации выявления и устранения в ОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в

- исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами Комитета по образованию, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по образованию, поручениями и указаниями председателя (заместителей председателя) Комитета по образованию.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по образованию, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Цели Комиссии.

- 2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ.
- 2.2. Организации выявления и устранения в ОУ причин и условий, порождающих коррупцию.
- 2.3. Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.
- 2.4. Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.
- 2.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
 - Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460
 - Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 г. № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»,
 - Положением о комиссии;
 - Правовыми актами исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ), в ведении которого находится ОУ, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- 2.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ОУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами, институтами гражданского общества, общественностью.

3. Задачи комиссии.

Основными задачами комиссии являются:

- 3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ОУ.
- 3.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ОУ.

- 3.3. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора ОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 3.4. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (сотрудников учреждения), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ОУ.
- 3.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ОУ.
- 3.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

4. Направления деятельности комиссии.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 4.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ.
- 4.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОУ, подготовка предложений по их устранению.
- 4.3. Организация взаимодействия ОУ с институтами гражданского общества, с гражданами по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ,
- 4.4. Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ОУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 4.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 4.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОУ.
- 4.7. Реализация в ОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 4.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
 - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ актов проверок основной и финансово- хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ОУ;
 - мониторинг распределения средств, полученных ОУ за предоставление платных услуг (в случае оказания платных услуг).
- 4.9. Организация антикоррупционного образования сотрудников ОУ.
- 4.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ОУ.

5. Полномочия комиссии.

- 5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики сотрудников и должностных лиц ОУ.
- 5.2. Приглашать, при необходимости, для участия в заседании комиссии руководителей подразделений и сотрудников ОУ, представителей органов прокуратуры, органов местного самоуправления Санкт-Петербурга, общественность.
- 5.3. Заслушивать доклады, отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц учреждения в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления Санкт-Петербурга, общественность.
- 5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в ОУ:
 - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ОУ;
 - уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях;
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.
- 5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделениях и сотрудникам ОУ.

6. Организация работы комиссии.

- 6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.
- 6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия — его заместитель, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.
- 6.3. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
- 6.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.
- 6.5. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и назначенными должностными лицами ОУ. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя

комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии и при необходимости членам комиссии по поручению председателя комиссии.

6.6. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

6.7. Члены комиссии обязаны:

- ● присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений; о при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- ● в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

- Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

- Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.8. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии. В случае отсутствия на заседании руководителя ОУ (либо он не является председателем комиссии) ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ОУ в кратчайший срок о принятых решениях. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

6.9. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ОУ. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ОУ, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ОУ.

7. Заключительное положение.

Прекращение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.