

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического
совета ГБОУ школа №354
от 28.04.2023
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 354

Л.А. Шнырикова
Приказ от 15.10.2023 № 41/03

Положение о музее государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 354 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Музей образовательной организации - обобщающее название музеев являющихся структурными подразделениями образовательных организации Российской Федерации независимо от формы собственности.

Нормативно-правовые основания деятельности музея образовательной организации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее - Положение о паспортизации).
- Типовое положение о музее образовательной организации Утвержденное ФГБОУ ДО ФЦДО от 31.08.2023

2. Цель и задачи.

Цель: Решение музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе использования музейных коллекций.

Задачи:

- 2.1. Воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи;
- 2.2. Развитие современных механизмов, содержания и технологий общего и дополнительного образования, а также реализацию мер популяризации среди детей и молодежи научно-образовательной и творческой деятельности;
- 2.3. Организация краеведческой проектно-исследовательской и собирательской деятельности, направленной на воспитание гражданско- патриотических качеств личности, на познание истории своего народа, родного края, жизни людей; интеграция деятельности музея в учебно- воспитательный процесс образовательного учреждения;

3. Организация и деятельность музея.

- 3.1. Создание музея школы является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов;

3.2. Учредителем музея является школа, в помещении которой он организован. Учредительным документом музея является Приказ о его организации, изданный директором школы;

3.3. Обязательные условия для создания музея:

музейный актив из числа обучающихся и педагогов школы, представителей общественности; собранные и зарегистрированные музейные предметы; помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов; музейная экспозиция;

3.4. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами;

3.5. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, принятым на педагогическом совете школы и утверждённым директором школы;

3.6. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утверждаемым директором школы, и действующим в течение одного учебного года;

3.7. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея;

3.9. Формы деятельности музея:

3.9.1. изучение родного края;

3.9.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

3.9.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);

3.9.4. научно-образовательная работа - осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

3.9.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;

3.9.6. просветительная работа среди школьников и местного населения;

3.9.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

3.9.8. культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);

3.9.9. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

4. Руководство деятельностью музея.

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы

4.2. Оплата труда руководителя музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации;

4.3. Текущую работу музея осуществляет заведующий музеем и Совет музея.

4.4. Заведующий музеем образовательного учреждения назначается на должность и освобождается от неё приказом директора образовательного учреждения.

4.5. На должность заведующего музеем образовательного учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение музея.

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт

бюджетных средств и привлечения внебюджетных поступлений;

5.2 Финансовые поступления направляются на реализацию следующих форм деятельности музея:

-приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;

-приобретение технических средств, фото-, кино-, видео-, компьютерной и копировальной техники;

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации.

6.1. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие историю края, страны, развитие авиации, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

6.2. Учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда,

6.3 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

6.4 Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

6.5.Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации

7.1.Регистрация, паспортизация музеев образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2.Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет, путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций,

8.3. При реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.