

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
на общем собрании
ГБОУ школа № 354
Протокол № 2 от 29 января 2021г.

Учтено мотивированное мнение
совета родителей
протокол № 2 от 29.01.2021 г.

С учетом мнения
совета обучающихся
протокол № 3
от 01.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 354
Л.А.Шнырикова
Приказ № 5-ОД от 01.02.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности обучающихся в ГБОУ школа № 354 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся разработано в соответствии с:

- приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";
- письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей";
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»" (далее СанПиН 2.4.3648-20).

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) основная образовательная программа НОО и ООО (далее – ООП) реализуется образовательным учреждением (далее – ОУ) в т. ч. через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную, в первую очередь, на достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.3. Содержание внеурочной деятельности должно:

1.3.1. Учитывать достижения мировой культуры.

1.3.2. Соответствовать:

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
- содержанию начального, основного общего образования;

- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

1.3.3. Быть направленным:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения школьников;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.4. Внеурочная деятельность школьников организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и др.

1.5. Количество часов, приоритет за каким-либо направлением определяется образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от направления работы школы, контингента, социального запроса, педагогических кадров, материальных возможностей школы и иных ресурсов. Количество аудиторных часов не должно быть более 50%. Одни направления можно реализовывать через программы, а другие – через формы, что отражается в документах внутришкольного мониторинга.

1.6. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в **Журнале**. Журнал должен содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество педагога, фамилии, имена обучающихся, класс, дату и форму проведения занятия, содержание. Содержание занятий в Журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность в школе осуществляется через:

- учебный план, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной);
- дополнительные образовательные программы школы (внутришкольная система дополнительного образования);
- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;
- организацию деятельности групп продленного дня;
- деятельность, организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т. д.);
- деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога и др.), осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

2.2. При организации внеурочной деятельности школьников используется смешанная модель, предполагающая оптимизацию всех внутренних ресурсов лицея, ресурсы учреждений дополнительного образования и ресурсы учреждений культуры и спорта.

2.3. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники ОУ (учителя, педагог-организатор, социальный педагог, логопед, воспитатель, тьютор, классный руководитель, преподаватель-организатор ОБЖ и др.). Координирующая роль принадлежит классному руководителю, который взаимодействует с педагогическими работниками с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организует внеурочную деятельность в классе (группе).

2.4. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, ОУ определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов ОУ и за счет интеграции ресурсов ОУ и учреждений дополнительного образования детей).

ОУ создает условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

2.5. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой педагогами в форме дополнительных образовательных модулей и спецкурсов, работы школьного научного общества, а также дополнительных образовательных программ, осуществляется в соответствии с тарификацией. Внеурочная деятельность, осуществляемая учреждением дополнительного образования детей, финансируется за счет бюджета этого учреждения.

2.6. Внеурочная деятельность организуется на основании программ, рекомендованных Минобрнауки РФ или программ, утвержденных ОУ.

2.7. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем ОУ в начале учебного года.

2.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.9. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, медиатека), а также помещения домов культуры, центров детского досуга, спортивных сооружений и стадион.

2.10. В период каникул на основании приказа руководителя ОУ внеурочная деятельность может быть организована в процессе отдыха детей и их оздоровления, а также в форме тематических лагерных смен и летних школ.

2.11. Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности, которые сопровождаются поддержкой специально назначенного учителя ОУ.

2.12. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности в клубно-кружковой форме не менее 15 чел.

2.13. Учащиеся, профессионально занимающиеся в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта могут быть освобождены от дополнительных аудиторных часов. При освобождении таких детей необходимо показать, что внеурочная деятельность для данной категории детей организована не только ресурсами образовательного учреждения, но и родителями (законными представителями) самостоятельно. Образовательное учреждение от родителя (законного представителя) берет заявление о том, что ребенок посещает учреждение дополнительного образования, культуры или спорта в объеме часов за неделю.

3. Требования к программам внеурочной деятельности

3.1. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;

- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение;
- список литературы.

3.2. На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- возраст детей, на которых рассчитано содержание внеурочной деятельности;
- срок реализации;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

3.3. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности – ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности.

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны заранее. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее четырех мероприятий на уровне ОУ.

3.4. Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические (аудиторные) и практические (внеаудиторные) виды занятий.

В плане мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, фамилия и должность ответственного лица, ресурсы и предполагаемый результат.

3.5. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению. В заключении необходимо привести перечень контрольных испытаний (работ), проверяющих уровень освоения учащимися содержания темы.

В перечне мероприятий необходимо представить схематический сценарий мероприятия с выделением видов деятельности обучающихся и предполагаемого результата.

3.6. В разделе "Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности" должны быть представлены:

- краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.;
- дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.

4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

4.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося) и оценку эффективности деятельности ОУ.

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

4.3. Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном празднике в форме творческой презентации. Праздник проводится по окончании учебного года на основании приказа руководителя ОУ.

4.4. Мониторинг индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании Положения о портфолио обучающегося приказом руководителя ОУ возлагается на классного руководителя, который переводит представленные результаты в баллы.

На общешкольном празднике объявляются результаты с награждением обучающихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

Приложение № 1

Приложение к плану (программе) воспитательной работы классного руководителя

Организация внеурочной деятельности через классное руководство (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.)*				
Спортивно-оздоровительное направление	Духовно-нравственное направление	Социальное направление	Общеинтеллектуальное направление	Общекультурное направление

*заполняется каждым классным руководителем самостоятельно в течение учебного года, в конце года сдается заместителю директора, курирующего вопросы реализации ФГОС

Приложение № 2

Приложение к плану (программе) воспитательной работы классного руководителя**

№	Ф.И.О. обучающегося	Направления внеурочной деятельности (наименование курса, количество часов в неделю)					Итого количество аудиторных часов в неделю
		Спортивно-оздоровительное направление	Духовно-нравственное направление	Социальное направление	Общеинтеллектуальное направление	Общекультурное направление	

**заполняется каждым классным руководителем самостоятельно в не менее двух раз в год (сентябрь, май), в конце года сдается заместителю директора, курирующего вопросы реализации ФГОС

Форма заявления родителя (законного представителя) о зачислении в группы по программам внеурочной деятельности

Директору ГБОУ школа №354
Л.А.Шныриковой.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____

к.т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (законного представителя)
о зачислении в группы по программам внеурочной деятельности

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____,
учащегося (учащуюся) _____ класса группы для обучения по программам внеурочной деятельности:

Наименование программы	Учитель	Количество часов в неделю	Отметка родителя

« _____ » _____ 20____ г. _____

Приложение №4

Форма заявления родителя (законного представителя) освобождении от дополнительных аудиторных часов внеурочной деятельности

Директору ГБОУ школа №354
Шныриковой Л.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____

к.т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (законного представителя) об освобождении от дополнительных аудиторных часов внеурочной деятельности

Прошу освободить от дополнительных аудиторных часов внеурочной деятельности мою (моего) дочь (сына) по причине самостоятельного посещения

_____ (учреждения дополнительного образования, культуры или спорта) _____ раз в неделю (_____ часов в неделю).

Справка от учреждения дополнительного образования прилагается.

Дата _____

Подпись _____

Таблица участия обучающихся во внеурочной деятельности

Класс: _____.

Ф. И. учащегося	Посещение занятий внеурочной деятельности					Классные дела	Внеклассные дела	Внешкольные мероприятия
	Спортивно-оздоровительное направление	Духовно-нравственное направление	Социальное направление	Общеинтеллектуальное направление	Общекультурное направление			

Классный руководитель _____